

企画コンペ実施要領

1 応募方法

(1) 説明会

応募を検討している場合は、なるべく下記の説明会にご参加ください。参加を希望する場合は、説明会参加申込書【様式1】を平成26年1月31日（金曜日）までにFAXにて提出してください。

当日参加も可能ですが、会場・資料の準備の都合からできる限り事前のご連絡をお願いします。

- ①日 時 平成26年2月4日（火曜日）午前10時30分（1時間程度を予定）
②場 所 都庁第二本庁舎10階 210・211会議室（東京都新宿区西新宿2-8-1）

(2) 応募届の提出

応募する場合は、応募届【様式2】を郵送（配達記録）してください。（宅配便、持参不可）
上記（1）の説明会での提出は可能です。

- ①日 時 平成26年2月6日（木曜日）必着
※なお、企画案等の提出締切は4（2）のとおり2月28日（金曜日）です。
②場 所 東京発・伝統WA感動実行委員会事務局
③その他 区部・多摩のどちらに応募するのか、記載漏れがないようご注意ください。
両方に応募する場合は、応募内容欄の両方に○をつけてください。

(3) 応募要件

法人格を有し、伝統芸能公演等の実施実績があること（過去3年以内）

2 質問受付等

仕様書及び企画提案に関する質問及び回答については下記（1）（2）のとおり

(1) 質問受付①：説明会の参加申込みとあわせて質問を受け付けます。

説明会参加申込書【様式1】に質問事項を記載してください。

説明会にて回答いたします。

(2) 質問受付②：応募する場合は追加で質問を受け付けます。

応募届【様式2】と一緒に質問事項を提出してください。

平成26年2月12日（水曜日）17時までにFAXにて応募者全てに回答します。

3 提示額

各プログラム 4,000,000円以内（消費税含む）

4 企画案等の提出

応募者は別紙「委託仕様書」に基づき、期限までに下記の書類を提出してください。

提出後、応募多数の場合は事前に書類審査を実施し、上位の方のみ企画内容についてのプレゼンテーションを行っていただきます。

(1) 提出物

【必須】

- ①企画書 「A4、枚数制限なし」 9部（8部社名等抹消）
②企画書概要 「A4、横1枚」 9部（8部社名等抹消）

③経費見積書 9部（8部社名等抹消）

※ 経費見積書については、必要経費を事項ごとに積算してください。

④会社経歴書 1部

【任意】

①上記以外の企画提案説明資料・見本など 9部（8部社名等抹消）

【企画書に必須とする項目】

企画書には、以下の内容を全て記載してください。

①プログラムのターゲット

伝統芸能・文化の観客の裾野拡大を目的として、関心が薄い層を分析した上で、ターゲットを設定してください。

②プログラムのコンセプト及び具体的内容

- ・①で設定したターゲットに対して確実にアピールするプログラムとなるよう、企画内容・構成を工夫した内容としてください。
- ・出演者、司会者などの出演予定者をアピールポイントも含めて記載してください。

③実施日程及び会場

- ・①で設定したターゲットが気軽に参加でき、内容に適している実施日程・時間帯及び利用する文化施設・ホール等を記載してください。
- ・実施時期は、平成26年8月から12月までのうち、下記の東京発・伝統WA感動において実施する他のプログラムの開催予定日等を除いて設定をお願いします。

平成26年9月27日（土）、28日（日）

平成26年10月5日（日）、11日（土）、12日（日）、28日（火）

平成26年11月1日（土）

年末（平成26年12月29日から31日まで）

※上記は平成26年1月現在の予定であり、今後変更の可能性もあります。

また、この他にも事業を実施する予定があるため、日程が重複した場合は要相談となります。

- ・当該会場を使用することで期待される効果（広報を含む）を記載してください。
- ・会場については規模、アクセス情報も記載してください。

④広報計画・集客目標

- ・本プログラムの集客目標を記載してください。
- ・集客目標を達成するための広報PR方法（広報東京都を除く）を工夫してください。
- ・情報発信方法について、チラシ・ポスター等制作物の作成・配布計画を含めて記載してください。

⑤準備・運営体制

- ・企画から準備、当日の運営までを含めた体制（会場管理者との連絡調整を含む）
- ・緊急事態発生時の体制（事故発生時の関係者への連絡体制、災害発生時の運営体制等）

⑥過去の実績 類似事業の実績

(2) 提出先、提出期限及び方法

①提出先 東京発・伝統WA感動実行委員会事務局

②提出日 平成26年2月28日（金曜日）

③方法 郵送（配達記録）のみ受付（宅配便、持参は不可）

(3) 書類審査

応募多数の場合、プレゼンテーションの前に書類審査を行います。
書類審査の結果については、平成26年3月17日頃通知します。

(4) プレゼンテーション日時、場所及び方法

- ①日時 平成26年3月20日（木曜日）（時間は別途連絡）
- ②場所 時間とあわせて別途ご連絡します。（新宿周辺の予定）
- ③方法 各社20分のプレゼンテーションの後、10分程度の質疑応答を行います。

5 審査・決定

(1) 審査

東京発・伝統WA感動実行委員会事務局が設置する「東京発・伝統WA感動『公募プログラム』企画運営業務委託」委託先選定委員会において、審査・選定を行います。

(2) 主な審査項目

①プログラムのターゲット及びコンセプト

- ・伝統芸能・文化に関心が薄い層を分析した上でターゲットを設定しているか。
- ・設定しているターゲットに、伝統芸能・文化に触れてみたい、もっと知りたいと感じさせるようなコンセプトとなっているか。

②プログラム内容

- ・伝統芸能に関する知見、ノウハウを基にした内容になっているか。
- ・設定しているターゲットに対して、出演者等も含め、実現可能で魅力ある企画の提案となっているか。
- ・開催時期は適切か。

③会場の選定及び広報・情報発信

- ・設定しているターゲット及びプログラム内容に対して適切な会場となっているか。
- ・会場管理者との連絡調整・協力体制が提示されているか。
- ・「東京発・伝統WA感動」の事業趣旨を踏まえ、プログラムの認知度及び集客力を高めるための創意工夫や独特な手法が講じられた広報手法となっているか。
- ・設定したターゲットに対して効果的な情報発信方法になっているか。

④運営・安全安心

- ・過去に伝統芸能を含むプログラムを実施した実績があるか。
- ・企画段階から会場管理者との連絡調整及び当日の運営までを含め、円滑かつ十分な実施体制か。
- ・事故発生時の関係者への連絡体制や災害発生時の来場者への対応など、緊急事態発生時の体制が提示されており、リスク管理がなされているか。

⑤経済性

- ・合理性のある積算かどうか。

(3) 結果の通知 審査の結果は、審査終了後各社にFAXで速やかに連絡します。

(4) その他

- ①企画案が採用となった場合は、事務局と協議の上、必要に応じて採用企画案をもとに特記仕様書を作成します。
- ②応募書類の返却はいたしません。

6 その他

- (1) 企画提案の応募に係る費用については、すべて参加者の負担となります。
- (2) 契約締結に際し、企画案の内容の一部について、双方協議の上、修正を行う場合があります。
- (3) 本仕様書に記載のない事項や不明な点については、事務局と協議の上、決定することになります。
- (4) この公募プログラムについては、平成26年第1回東京都議会定例会において東京都予算案の議決を得、かつ、公益財団法人東京都歴史文化財団理事会評議員会において平成26年度予算案の議決及び承認を得た場合に確定いたしますので、ご承知おきください。

7 問い合わせ先

東京発・伝統WA感動実行委員会事務局 田中、駒谷

〒150-0047 東京都渋谷区神山町5-20 神山町小川ビル3F

電話 03-3467-5421 (平日10時～18時) FAX 03-3467-5422

説明会参加申込書

平成 年 月 日

東京発・伝統WA感動実行委員会実行委員長 殿

当社は、「東京発・伝統WA感動『公募プログラム』企画運営業務委託」に伴う説明会に参加します。

〒
住所 _____

名称 _____

参加者氏名	所属部課	電話番号

<質問事項>

応募届

平成 年 月 日

東京発・伝統WA感動実行委員会実行委員長 殿

当社は、「東京発・伝統WA感動『公募プログラム』企画運営業務委託」に伴う企画提案方式に応募いたします。

応募内容（応募するものに○） _____ 区部 _____ ・ _____ 多摩 _____

住所 _____

名称 _____

代表者名 _____ 印 _____

担当部課及び担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

E-mail アドレス _____